

**Principalele atribuții
ale
elevului de serviciu**

1. Își desfășoară activitatea între orele 7⁴⁵ și 14⁰⁰, respectiv 14⁰⁰ și 20³⁰ (nu participă la cursuri în acel interval de timp).
Poartă banderola cu însemnele E.S. (elev de serviciu).
 2. Cei doi elevi vor fi repartizați, de către profesorii de serviciu, astfel:
 - a. la poarta nr. 1
 - b. la parterVor fi instruiți de către profesorul de serviciu cu privire la îndatoririle și obligațiile ce le revin în perioada menționată.
 3. Supraveghează – prioritar – ordinea, curățenia, disciplina elevilor (în zonele de responsabilitate).
 4. Identifică acei elevi care distrug bunuri din patrimoniul școlii, informând urgent orice salariat al colegiului despre fapta comisă.
 5. Dau dovadă de politețe și au o comportare civilizată față de personalul școlii și persoanele care se află temporar în școală.
 6. Nu părăsesc zona de responsabilitate decât cu aprobarea profesorului de serviciu sau a directorului școlii.
 7. Anunță elevii de serviciu pentru ziua următoare, conform programării.
 8. Informează profesorul de serviciu / conducerea școlii despre orice aspect negativ / incident sesizat în școală în timpul efectuării serviciului.
- În timpul desfășurării lecțiilor nu are voie să intre în sălile de clasă pentru a anunța anumiți elevi că sunt căutați la poarta școlii; în situații de urgență, cu acordul profesorului de serviciu sau al directorului, poate anunța și în timpul orei pe acel elev care este căutat la poarta școlii.

Președintele Consiliului de administrație,
Prof. Băltărețu Monica